

(別紙)

【換金請求及び精算日程表】

NO.	請求期間・請求締切日 (平日9時～12時、13時～15時)	精算日(振込日)	摘要
1	7月13日～7月27日	8月4日	第1回
2	7月28日～8月10日	8月19日	第2回
3	8月11日～8月31日	9月8日	第3回
4	9月1日～9月14日	9月26日	第4回
5	9月15日～9月30日	10月11日	第5回
6	10月1日～10月12日	10月20日	第6回
7	10月13日～11月2日	11月11日	第7回
8	11月3日～11月16日	11月25日	第8回
9	11月17日～11月30日	12月8日	第9回
10	12月1日～12月14日	12月22日	第10回
11	12月15日～12月27日	1月11日	第11回
12	12月28日～1月11日	1月19日	第12回
13	1月12日～2月1日	2月9日	第13回
14	2月2日～2月15日	2月24日	第14回
15	2月16日～3月1日	3月9日	第15回
最終	3月2日～3月8日	3月16日	第16回

- ◆令和4年12月29日～令和5年1月3日は、年末年始の為、休館いたします。
- ◆請求手続き期間は上記期間中、随時【土日祝日を除く】受付けております。
- ◆請求締切日(請求期間最終日)は混雑が予想され、長時間お待たせする場合がございます。ご了承ください。また、締切日以外の請求にご協力いただけますと幸いです。
- ◆令和5年3月8日以降の換金については、お受けできませんのでご注意ください。
- ◆ご不明な点等は商工会事務局(Tel 0297-35-3317)商品券事業担当までお問い合わせください。

換金額が20万円(持込商品券数が400枚)を超える場合は、お手数ですが、事前に上記連絡先までご連絡をいただき、来会時間を調整いただいたうえでお越しいただければ幸いです。